

СОГЛАСОВАНО :

Председатель Общего собрания
МАДОУ №83

Шолохова Н.А. Шолохова
«*27*» *03* _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ :

Заведующий МАДОУ – Детский сад
общеразвивающего вида № 83
Приказ № 42/1 от 27.03.2020 г.



Вознюк Т.Н. Вознюк

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения - Детский сад общеразвивающего вида № 83**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам (далее - комиссия) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - Детский сад общеразвивающего вида № 83.

1.2. Комиссия ДОУ действует в рамках трудового законодательства Российской Федерации, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Положения об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - Детский сад общеразвивающего вида № 83 (далее – ДОУ).

1.3. Состав комиссии утверждается руководителем и формируется на общем собрании коллектива из наиболее квалифицированных работников ДОУ в составе 3-5 человек (председатель, секретарь, члены комиссии) сроком на учебный год.

1.4. Комиссия принимает решения, имеющие обязательный характер.

2. Цель и задачи комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ

2.1. Целью экспертной комиссии является оценка профессиональной деятельности работников ДОУ в соответствии с оценочным листом (критериями) для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труд работникам ДОУ.

2.2. Задачами комиссии являются:

- изучение и анализ необходимых сведений и информационно-аналитических материалов деятельности сотрудников в ДОУ;

- изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников учреждения, предоставленной администрацией изучение аналитического материала о качестве работ, выполненных работниками ДОО.
- оценка деятельности каждого сотрудника ДОО;
- предоставление объективного, полного анализа работы сотрудников;
- установление выплат стимулирующего характера с учетом показателей результатов труда работников ДОО.

3. Права комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОО

3.1. Комиссия имеет право:

- требовать от руководителя ДОО необходимую информацию для полного изучения деятельности работника;

4. Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам ДОО

4.1. Комиссией проводится оценка профессиональной деятельности педагогических работников ДОО в соответствии с критериями (оценочным листом) для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам ДОО.

4.2. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в полугодие (первая неделя июля по итогам работы педагогических работников за январь – июнь; первая рабочая неделя января по итогам работы педагогических работников за июль - декабрь).

4.3. На заседании Комиссия рассматривает и согласовывает:

- основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику – денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности работника
- размеры стимулирующей надбавки каждому работнику на определенный период.

4.4. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием.

4.5. Комиссия на основании проведенного мониторинга и оценке профессиональной деятельности работников учреждения производит подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранных каждым работником. Все баллы работников суммируются для определения денежного веса одного балла. Фонд стимулирования делится на сумму баллов по

учреждению, что даёт стоимость одного балла. Денежный вес одного балла умножается на сумму баллов каждого работника ДОУ и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждого работника.

4.6. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый протокол в баллах оценки и утверждает его на своем заседании. Председатель комиссии знакомит работников с результатами работы комиссии.

4.7. При наличии разногласий в оценке деятельности по какому-либо показателю приглашается эксперт(ы), ответственный(е) за оценку данного показателя. Если разногласия не урегулированы, составляется протокол разногласий с мотивированным обоснованием выставленных баллов, который подписывается председателем Комиссии и работником ДОУ и передаётся вместе с показателями по данному работнику ДОУ для вынесения окончательного решения на педагогический совет учреждения для вынесения окончательного решения .

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола заведующий готовит приказ и данные передаются в бухгалтерию.

5. Ответственность комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ

5.1. Секретарь комиссии несет ответственность за хранение документации.

5.2. Комиссия несет ответственность за:

- качественную оценку профессиональной деятельности работников ДОУ;
- проведение оценки деятельности в срок до 10 числа последующего месяца оцениваемого полугодия.
- разглашение информации, результатов оценки профессиональной деятельности каждого работника.

6. Делопроизводство

6.1. Секретарь комиссии ведет делопроизводство:

- протоколы заседания комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.