



## ПОЛОЖЕНИЕ Об ОБЩЕМ СОБРАНИИ

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - Детский сад общеразвивающего вида № 83 (далее – Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание – коллегиальный орган управления Учреждением.
- 1.4. В состав общего собрания входят все работники учреждения. Общее собрание избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на 1 календарный год.
- 1.5. Заседания Общего собрания правомочны, если в нем участвует более половины общего числа работников учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более 50% работников учреждения, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен.

### 2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Компетенции Общего собрания.

#### 3.1. Общее собрание:

- решает вопрос об избрании руководителя учреждения с последующим утверждением учредителя
- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- осуществляет контроль соблюдения работниками правил. Инструкций по охране труда, за использованием средств;
- принимает правила внутреннего распорядка учреждения, изменения в них;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания;
- знакомится с итоговыми документами по проверке муниципального задания, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- избирает представителя в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избирает представителей в комиссию по распределению стимулирующих выплат работникам;
- принимает решение об избрании представителя работников учреждения в Наблюдательный совет или досрочном прекращении его полномочий и представляет решение учредителю.

### 4. Права Общего собрания.

- 4.1. Общее собрание имеет право:
  - участвовать в управлении Учреждением;

-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, руководителя Учреждения, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Ответственность Общего собрания.**

### **5.1. Общее собрание несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство Общего собрания.**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Возможно ведение протоколов в электронном виде.

6.3. В протоколах фиксируется :

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О.)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.5. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

6.6. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью и печатью заведующего ДОУ.

6.7. Протоколы общего собрания хранятся в ДОУ (50 лет) и передаются по акту.